

## Information

### über die Datenerhebung im Schulinformations- und Planungssystem (SIP M-V) – Modul SIP-Schule

Die Datenerhebung für die allgemein bildenden und beruflichen Schulen erfolgt in Mecklenburg-Vorpommern über das interne Schulinformations- und Planungssystem M-V (SIP M-V).

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten geben.

#### 1. Zu welchem Zweck werden die Daten im SIP M-V – Modul SIP-Schule verarbeitet?

Die Datenverarbeitung im SIP M-V erfolgt zu Zwecken

- Der Schulaufsicht, Schulverwaltung und Schulplanung,
- statistischer Erhebungen,
- der Erfassung und Verwaltung digitaler Identitäten im zentralen Identitätsmanagementsystem (IDM),
- der Bereitstellung der Daten aus dem IDM für digitale Schuldienste, Lern- und Lehrinhalte.

#### 2. Auf welcher gesetzlichen Grundlage erfolgt die Datenerhebung?

Die Datenerhebung erfolgt auf Grundlage

- § 70 und § 72 Schulgesetz M-V (SchulG M-V),
- der Verordnung über die Durchführung von Statistiken an allgemeinbildenden und beruflichen Schulen (Schulstatistikverordnung M-V) in der jeweils gültigen Fassung,
- der Verordnung zum Umgang mit personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler, Erziehungsberechtigten, Lehrkräften und sonstigem Schulpersonal (Schuldatenschutzverordnung M-V) in der jeweils gültigen Fassung.

#### 3. Welche Daten werden im SIP-Schule verarbeitet?

##### Schüler/-innen allgemein bildender Schulen

Schulnummer	Schülernummer	Anmeldedatum
Nachname	Vorname	Geschlecht
Geburtsdatum	Geburtsland	Geburtsort
Staatsangehörigkeiten	Verkehrssprache	Zuzugsjahr nach D
Bundesland	Gemeinde	PLZ
Wohnort	Straße/Hausnummer	Austauschschüler/-innen
Einschuldatum	Einschulungsart	Örtlich zuständige Schule
Schulart	Bildungsgang	Klassenname
Jahrgangsstufe	Schullaufbahnempfehlung	Fremdsprachen
Fahrschüler/-innen	Diagnoseförderklasse	Probetalbjahr
Schwimmfähigkeit	Freiwilliges 10. SJ	Angebot 9+
Produktives Lernen	Wiederholer	
Abschluss		

##### Lehrkräfte, unterstützendes Pädagogisches Personal, Personal zur Betreuung und Pflege, Referendare, Lehramtsanwärter und sonstige Mitarbeiter

Schulnummer	Lehrer Nummer	Nachname
Vorname	Titel	Geburtsdatum
Geschlecht	Staatsangehörigkeit	Art der Tätigkeit
Lehramt	Fachlichkeit	Fach
Lehrbefähigung	Ausbildung	Rolle
Regelpflichtstundenmaß	Vertragsstunden	Personengruppe
Arbeitszeitkonto	Altersteilzeit	Unterrichtseinheiten
Abordnungen	Abwesenheit	upF-Einsatz
Anrechnungs-/ Ermäßigungs-/ Minderungsstunden		

Schulpflichtbefreiung	Abschlussdatum	Unterrichtseinheiten
Pädagogische Förderbedarfe	Kind beruflich Reisender (Stamm-	Schüler/-innen im Ausland
Sonderpädagogische Förderbedarfe	schule/Stützpunktschule) Bedarf – DaZ	
Tatsächliche sonderpädagogische Förderbedarfe	Teilnahme an Ganztags-/ Halbtagschule Hortbesuch gem. § 3 Abs. 5 KiföG	

#### **4. Wie lange werden die Daten gespeichert?**

Die Aufbewahrungs- und Löschfristen werden in § 5 SchulDSVO M-V geregelt.

#### **5. Welche Datenschutzrechte haben Sie?**

Nach Artikel 15 ff. Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Lösung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen zu.

#### **6. An wen können Sie sich wenden?**

Als Betroffener können Sie sich bei Anfragen oder Hinweisen im Bereich Datenschutz an den Verantwortlichen, die Schulleitung, wenden.

Ansprechpartner der Schule: **Frau I. Göllnitz** (komm. Schulleiterin)

Hagenow, 08.09.2025